



Dana Incorporated

Supplier Business Conduct Guide

Inledning: Dana ska bedriva sin verksamhet på ett etiskt sätt och med respekt för vår personal och de samhällen de lever i. Vi tror att detta engagemang i längden ska gynna våra kunder och andra intressenter som berörs av Danas aktiviteter men vi anser dessutom att det är det enda riktiga. Vi inser dock att Dana endast är en länk i den långa och globala leveranskedjan fram till slutanvändaren. Därför är det av yttersta vikt att våra leverantörer också inser och förstår hur Dana förväntar sig att de företag som gör affärer med Dana ska bete sig i affärssammanhang.

Denna vägledning beskriver hur vi förväntar oss att företag ska sköta sig i sina affärsmellanhavanden med Dana. Vi tror också att dessa normer ska vara till ömsesidig fördel för båda företagen. Därför är det en obligatorisk del av alla inköpskontrakt med Dana att våra leverantörer ska hålla sig till Danas Supplier Business Conduct Guide.

Vi vore tacksamma om du kunde läsa igenom de regler som beskrivs i denna vägledning.

- 1. Respekt för andra människor:** Vi förväntar oss att alla Danas leverantörer ska hålla sig till all gällande arbetslagstiftning. Vi anser att varje enskild person ska kunna avgöra huruvida eventuell anställning är i hans eller hennes bästa intresse. Vi anser att barn inte ska försättas i en situation som innebär att de måste ta ställning till detta. Därför tillåter inte Dana att barn under 16 år tillåts arbeta såvida det inte handlar om praktisk yrkesorientering eller lärlingsprogram som uppenbarligen gynnar de personer som deltar. Vi förväntar oss att våra leverantörer inte ska använda, underlätta eller delta i tvångs- eller ofrivilligt arbete av något slag vilket omfattar människohandel eller disciplinering medelst fysisk misshandel.

Dana förväntar sig också att leverantörer till Dana ska betala sina anställda löner och förmåner som – åtminstone – räcker till att täcka grundläggande behov på det lokala planet. Vi förväntar oss också att våra leverantörer ska hålla sig till alla gällande lagar när det gäller begränsningar av ordinarie arbetstid och övertid samt ersättning. Och vi förväntar oss att våra leverantörer ska respektera de anställdas rätt att organisera sig i fackföreningar i enlighet med lokal lagstiftning.

- 2. En säker och positiv arbetsplats:** Dana förväntar sig att Danas leverantörer ska skapa en säker och trygg arbetsplats för sina anställda och hålla sig till alla gällande arbetsmiljölagar. Vi är övertygade om att en mångfaldig arbetsstyrka främjar kreativitet och entusiasm. Vi förväntar oss att våra leverantörer ska sträva efter en positiv och mångfaldig arbetsplats genom att inte tolerera trakasserier eller diskriminering av personer på grund av ras, färg, religion, kön, ålder eller handikapp.

- 3. Miljöskydd och produktinnehåll:** Vi förväntar oss att våra leverantörer ska hålla sig till alla lokala miljölagar och föreskrifter. Dessutom förväntar vi oss att Danas leverantörer ska

sträva efter att minska avfallet, minska utsläpp och spara energi. Vi uppmuntrar dessutom våra leverantörer att ansöka om extern verifiering av deras miljöprestation som t.ex. certifiering enligt ISO 14001. Danas leverantörer förväntas använda material som uppfyller alla lagar och regler och som uppfyller Danas regler för produktinnehåll vilka framgår av vår Supplier Quality Manual som återfinns på www.dana.com. Dana har också åtagit sig att hålla sig till kraven i "End of Vehicle Life" och "Registration, Evaluation, Authorization, & Restriction of Chemicals (REACH)". Danas leverantörer förväntas att fullt ut samarbeta med Dana för att tillfredsställa dessa och andra återvinnings-, miljö och hälsoskyddsinitiativ.

4. Åtaganden när det gäller ursprunget av konfliktmineraler och andra produkter: Dana ska hålla sig till all amerikansk lagstiftning vad gäller bruket av "konfliktmineraler". I din roll som leverantör till Dana förväntas du kunna svara på alla frågor om information i samband med innehållet och ursprunget av produkten.

5. Produktsäkerhet: Danas leverantörer förväntas vidta alla rimliga säkerhetsåtgärder när de utformar och tillverkar produkter som ska säljas till Dana. Det är alla Danas leverantörers skyldighet att omedelbart informera Dana om det uppstår problem med säkerheten hos en produkt som säljs till Dana.

6. Gåvor, tjänster och underhållning: Dana ska utse leverantörer baserat på det totala värdet, vilket ska omfatta kvalitet, pris och tjänster som erbjuds. Det är förbjudet att försöka påverka en anställd hos Dana på ett otillbörligt sätt genom att erbjuda otillåtna betalningar. Danas policy säger att anställda inte kan erbjuda eller ta emot gåvor, tjänster eller underhållning till ett värde som uppgår till mer än 100 amerikanska dollar. Därför måste du fråga din kontakt hos Dana om huruvida en viss gåva eller underhållning är tillåten och godkänd enligt Danas policy. Om en person från Dana ber dig om en gåva eller en tjänst ska detta rapporteras till Danas Office of Business Conduct.

7. Otillåtna betalningar: Det är Danas policy att mutor, olagliga provisioner eller andra otillåtna betalningar inte får erbjudas eller betalas direkt av eller å Danas vägnar på någon plats i världen till tjänstemän, ombud eller anställda hos någon kund, leverantör eller konkurrent eller till tredje part om du har orsak att misstänka att någon del av betalningen ska ges eller erbjudas som en del av otillåten betalning. Detta omfattar men är inte begränsat till betalningar till officiella tjänstemän. Om du arbetar å Danas vägnar i någon kapacitet måste du hålla dig till dessa regler. Om du utför tjänster för Dana kan du bli ombedd att certifiera och tillhandahålla bevis på att du har förstått och avser att hålla dig till dessa regler.

8. Intressekonflikt: En intressekonflikt inträffar när privata intressen, personliga relationer eller möjligheten till personlig vinning tillåts påverka beslut eller åtgärder. Du måste rapportera situationer som skulle kunna innebära en intressekonflikt när det gäller en anställd hos Dana och dennes mellanhavanden med en leverantör. Danas ledning ska avgöra huruvida Danas anställda kan vara delaktig i affärsaktiviteter som involverar leverantören eller om andra skyddsåtgärder ska implementeras. En anmälan ska göras till Danas Office of Business Conduct så snart som möjligt oavsett om situationen slutligen visar sig vara godtagbar.

9. Hantering av sekretessbelagd Information. All information som du får från Dana under ditt arbete med Dana ska betraktas som privat och får inte yppas till utomstående utan att Danas skriftliga medgivande först inhämtas och i enlighet med gällande sekretessavtal. Yppande till underleverantörer får endast göras efter att Danas skriftliga medgivande har inhämtats och med ett lämpligt avtal och med lämpliga skyddsåtgärder och liknande inskränkningar på plats.

10. Förhandla på ett ärligt och rättvist sätt: Information som du förser Dana med under förhandlingarna eller på annat sätt måste vara korrekt. Det är inte tillåtet att försöka påverka förhandlingar på otillbörligt sätt genom bedrägeri. Du måste hålla dig till alla lagar och regler som kan påverka våra gemensamma affärer vilket omfattar lagar som gäller rättvis konkurrens och handelspraxis.

Efterlevnad. Det är obligatoriskt att hålla sig till dessa regler. Leverantörens efterlevnad kan kontrolleras genom undersökningar, frågeformulär och/eller genomgångar. Om man inte håller sig till denna vägledning har Dana ett antal olika åtgärder som kan vidtas som kan innebära att leverantören inte längre kan komma i fråga vid framtida uppköpsaktiviteter eller kan tilldelas utmärkelser i affärssammanhang samt anmälan till polisen om omständigheterna skulle kräva det. Dana förväntar sig att deras leverantörer ska samarbeta om en kontroll skulle bli aktuell oavsett om den genomförs av Dana, en av Danas kunder eller en tredje part. Dana förväntar sig att deras kunder ska se till att deras direkta och indirekta underleverantörer ska hålla sig till denna vägledning.

Frågor och orosmoment. Om du har frågor om de saker som behandlas i denna vägledning, kontakta din inköpskontakt på Dana men du kan också kontakta Danas Office of Business Conduct i USA på 1-877-261-2560 eller via DanaOfficeofBusinessConduct@dana.com.

Tack för ert stöd.

