



デーナインコーポレイテッド

サプライヤ業務行動ガイド

はじめに:デーナは、倫理上正しい方法で、且つ我が社の従業員との方々が生活をするコミュニティに対して敬意をもって業務を行うよう努めています。この取り組みは、デーナの事業活動により影響を受ける我が社のお客様とその他の利害関係者にとって、有益であると私たちは考えています。多くの理由で、それはとてもシンプルな意味で企業がとるべき正しい行動です。しかしながら、エンドユーザーの方々にたどり着くまでの長く、世界中に広がるサプライチェーンにおいて、デーナはその中の一つのリンクに過ぎないことを、私たちは認識しています。従い、デーナと取引を行うすべての企業に対して求められる業務行動規範を、サプライヤの皆様の皆様が同様に理解し、これを尊重していただくことは、大変重要なことです。

このガイドは、デーナと取引をする企業にとって必要不可欠な業務行動に関して、我が社がサプライヤの皆様に対して期待する要件を詳述したものです。我が社は、これらの規範が我が社とサプライヤの皆様双方の利益という目的のために、互いのパフォーマンスを向上させるのに役立つとも考えています。従い、デーナ社のサプライヤ業務行動ガイドを遵守いただくことは、すべてのデーナ社購買契約において必須履行事項となります。

本ガイドで定めた規範を熟読し、理解していただけますよう、ご協力の程よろしく願いたします。

1. 人々に対する敬意: 我が社は、すべてのデーナ社サプライヤの皆様が、準拠法となるすべての雇用関連法規を遵守することを期待しています。すべての人は、自身の雇用がそれぞれの個人の利益に合致しているか否かは、自分自身で判断すべきであると我が社は考えています。子供たちは、こうした判断を求められる立場に置かれるべきではないと考えます。従いデーナは、かかる個人が参加することが明らかに有益であると判断される、政府公認の職業訓練又は見習期間プログラムの一環として雇用する場合を除き、年齢 16 歳未満の児童を労働力として使用することを禁止しています。我が社は、サプライヤの皆様が、人身売買又は身体的に過酷な労働慣習を含め、あらゆるかたちの強制又は意に反する労働力の雇用、その手配、参加等を一切行わないことを期待しています。

デーナは、サプライヤの皆様が現地の条件を考慮に入れた上で - 最小限として - 基本的要件を満たすレベルの賃金と福利厚生を従業員に対して提供することも期待しています。同様に、サプライヤの皆様は標準及び超過労働時間及びその報酬の限度に関連したすべての準拠法を遵守することも期待しています。加えて、サプライヤの皆様は、現地法令に従い、その従業員の結社の自由を尊重することを期待しています。

2. 安全且つポジティブな職場環境: デーナは、サプライヤの皆様が安全且つ健全な職場環境をその従業員に対して提供し、すべての適用可能な労働安全・衛生に関する法令を遵守することを期待しています。我が社は、多様な労働力は創造力と情熱を育むための必要な要素であると考えています。サプライヤの皆様におかれましては、人種、肌の色、宗教、性別、年齢、障害の有無に関する

ものも含めて、いやがらせ又は差別的取扱を一切許さないことにより、ポジティブ且つ多様な職場環境を形成していただけるよう奨励しています。

3. 環境保護と製品コンテンツ: 我が社は、サプライヤの皆様が現地におけるすべての環境法令を遵守することを期待しています。加えて、デーナ社サプライヤの皆様が、廃棄物の量を最小限に抑え、汚染を防止し、エネルギーを節約するよう努める必要があると考えています。又、サプライヤの皆様がISO14001 認証プロセスといったものを通して、貴社の環境に対する取り組みを外部機関によって実証するといった活動も奨励します。デーナ社サプライヤの皆様は、すべての法令要件を満たし、www.dana.com から閲覧可能な、我が社のサプライヤ品質マニュアルで規定される、デーナ社製品コンテンツ規則も遵守していることを期待しています。デーナは「自動車の製品寿命の終了」及び「Registration、Evaluation、Authorization、Restriction of Chemicals (REACH) (化学物質の登録、評価、認可、制限)」条件を遵守する取り組みも行っています。デーナ社サプライヤの皆様におかれましては、これらのリサイクリング、環境・衛生保護イニチアチブを実行するためにも、デーナに対して全面的にご協力いただけますようお願いいたします。

4. 紛争鉱物及びその他の製品原産地に関する義務: デーナは「紛争鉱物」の使用に関する米国家法規の遵守に取り組んでいます。デーナ社サプライヤとして、貴社も製品コンテンツ及び原産地に関する情報提供要求については、すべてご回答いただけますようお願いいたします。

5. 製品の安全性: デーナ社サプライヤの皆様におかれましては、デーナに対して販売する製品のデザイン及び製造に関する、すべての合理的安全対策を講じていただけますようお願いいたします。デーナに対して販売した製品の安全性に関する疑義が生じた場合、これを直ちにデーナに通知することは、すべてのデーナ社サプライヤの皆様の義務です。

6. ギフト、便宜供与及び娯楽: デーナは、品質、価格及び提供されるサービスを含め、全体的価値を根拠にサプライヤの選定を行います。不適当な便宜供与を通して、デーナ従業員に対して不正な影響を与える行為は、これを厳に慎んでください。デーナ社の規則では、従業員が高価(100米ドルを超える)なギフト、便宜供与又は娯楽を提供あるいは受領することを禁止しています。従い、何らかのギフト又は娯楽供与の予定がある場合、これがデーナ社規則に照らして許容・認可されうるものであるか否かについて、デーナ社側担当者に対して必ず問い合わせを行うようにしてください。デーナ社従業員が貴社に対してギフト又は便宜供与を要求してきた場合、デーナ社の業務行動管理部に対してこれを報告してください。

7. 不当な支払: 貴社が、特定の支払いの一部が、不当な支払の一部として提供される又はその提案がなされていることを認識している、あるいはその疑いがあると考えている場合、賄賂、リベート、又はその他の不当な支払は、デーナ社が直接的又はその代理人を通して間接的に関与しているか否かを問わず、又その対象がなんらかの顧客、サプライヤあるいは競合他社並びに第三者であるかといった種類を問わず、そしてそれが世界の何処で行われているかといった場所も問わず、デーナ社規則ではそのような支払いは提案することも実施することも禁止しています。これには、政府職員に対する支払いも含まれますが、これには限りません。貴社がデーナ社の代理として業務を遂行している場合、

この規則を厳守する必要があります。貴社がデーナに対して役務を提供している場合、本規則の理解と遵守を確認し、これを証明する書類の提出を求められる場合があります。

8. 利益相反: 個人的利害、個人的関係又は個人的利益を得る見込みといった要素が特定の当事者の判断又は行動に影響を与える場合、ここに利益相反が発生します。デーナ社の従業員がサプライヤとの取引において、何らかの利益相反を生じさせる状況がある場合、これを開示するようにしてください。デーナ社側管理部門は、当該デーナ社従業員が件のサプライヤの関わる取引に関することの是非又はその他の防止策を講じる必要のについて判断します。その状況が結果的に許容できる内容であることが分かっているか否かによらず、かかる状況の開示をデーナ社業務行動管理部に対して可及的速やかに行ってください。

9. 機密情報の取扱。 貴社の事業活動の一環としてデーナから貴社に対して提供された情報は、すべて機密事項として扱い、すべての適用可能な秘密保持契約に従い、デーナ社の書面による事前承認無くして第三者に対して開示することを禁止します。下請業者に対する情報開示は、デーナ社の書面による事前承認、適切な合意書、情報漏えい防止対策及び類似の規制のある場合においてのみ、これを行うことを許容するものとします。

10. 信義則に基づく交渉: 交渉又はその他の過程において貴社がデーナに対して提供する情報は、正確なものである必要があります。何らかの詐欺的手段をもって交渉の工程に不正な影響を与える試みは、これを厳に慎んでください。公正な競争と取引慣習に関する法令を含め、私たちの共同事業に影響を与える可能性のあるすべての法令を遵守してください。

コンプライアンス。 以上の規範の遵守は、必須履行事項となります。サプライヤの皆様のコンプライアンス状況は、調査、アンケート並びに監査を通してモニタリングが行われます。本ガイドの遵守を怠った場合、今後の調達活動及び製品・役務の発注禁止を含めてデーナ社より様々な対策が講じられます。状況に合理的な理由が生じた場合は、法令執行当局に対して通報を行う場合があります。デーナ社は、それがデーナ社、その顧客又は第三者が実施しているか否かによらず、すべてのモニタリング活動に対してサプライヤの皆様に協力していただけることを期待しています。デーナ社は、サプライヤの皆様が、その直接・間接下請業者の皆様も本ガイドの遵守をしていただけるよう確認を行うことを期待しています。

質問と懸念事項。 本ガイドで特定されている問題の中のいずれかの事項に関して質問又は懸念事項がある場合は、デーナ社購買担当者又は米国のデーナ社業務行動管理部まで、電話+1 877 261 2560 あるいは DanaOfficeofBusinessConduct@dana.com までご連絡ください。

何卒ご協力の程よろしく申し上げます。