



## Dana Incorporated

### Guida sulla Condotta Aziendale dei Fornitori

**Introduzione:** Dana si impegna a condurre affari in modo etico e nel rispetto delle nostre persone e delle comunità in cui esse vivono. Riteniamo che tale impegno apporterà un beneficio ai nostri clienti e agli altri azionisti implicati nelle attività di Dana. Per molte ragioni è abbastanza semplicemente la cosa giusta da fare. Noi riconosciamo tuttavia che Dana è solo un anello della catena degli approvvigionamenti all'utente finale, una catena che è lunga e globale. Risulta quindi fondamentale che i nostri fornitori comprendano inoltre ed apprezzino gli standard di condotta aziendale che ci si attende da qualunque azienda che conduce affari con Dana.

Questa Guida evidenzia le nostre aspettative, relativamente alla condotta aziendale, che sono fondamentali per le aziende che svolgono business con Dana. Riteniamo inoltre che questi standard serviranno per promuovere la prestazione delle nostre aziende con beneficio reciproco. La conformità alla Guida di Dana sulla Condotta Aziendale dei Fornitori rappresenta pertanto un elemento obbligatorio di tutti i contratti di acquisto di Dana.

Vi ringraziamo per il vostro attento riesame degli standard enunciati nella presente Guida.

**1. Rispettare le Persone:** Noi pretendiamo che ogni fornitore si attenga a tutte le normative applicabili sull'impiego. Riteniamo che ogni individuo debba decidere per se stesso/stessa se il posto di lavoro soddisfa o meno i suoi (di lui/lei) interessi. Riteniamo che i bambini non debbano essere messi nella condizione di prendere una tale decisione. Dana non consentirà quindi l'impiego di lavoro minorile di bambini di età inferiore ai sedici anni, se non come parte di una formazione lavorativa autorizzata dal governo o di un programma di apprendistato che andrebbe chiaramente a vantaggio dell'individuo che vi partecipa. Esigiamo che tutti i nostri fornitori non utilizzino, facilitino o partecipino a nessun lavoro forzato o involontario in nessuna forma, tra cui il traffico di esseri umani o le pratiche disciplinari di abuso fisico.

Dana richiede inoltre che i suoi fornitori garantiscano salari per i dipendenti e livelli di benefici che soddisfino – come minimo – le esigenze di base alla luce delle condizioni locali. Esigiamo inoltre che i fornitori si attengano a tutte le leggi applicabili legate ai limiti di orario lavorativo regolare e straordinario e alle retribuzioni. Ci attendiamo quindi che i nostri fornitori rispettino la libertà di associazione dei propri dipendenti in conformità con le leggi locali.

**2. Sicurezza e Positività del Luogo di Lavoro:** Dana pretende che i propri fornitori garantiscano ai loro dipendenti un posto di lavoro sicuro e sano e che si conformino a tutte le leggi applicabili sulla salute e sulla sicurezza. Riteniamo che una forza lavoro assortita promuova la creatività e l'entusiasmo. Richiediamo che i nostri fornitori promuovano un ambiente di lavoro positivo e vario, non tollerando le molestie né la discriminazione, tra cui quelle che riguardano la razza, il colore, la religione, il sesso, l'età o la disabilità.

**3. Protezione Ambientale e Contenuto dei Prodotti:** Pretendiamo che tutti i nostri fornitori si attengano a tutte le normative e le regole locali in materia ambientale. Riteniamo inoltre che i fornitori di Dana debbano attivarsi per minimizzare gli sprechi, prevenire l'inquinamento e preservare l'energia. Incoraggiamo inoltre i nostri fornitori a chiedere una verifica esterna in merito alla propria prestazione ambientale, come mediante il processo di certificazione ISO 14001. I fornitori di Dana devono utilizzare materiali conformi a tutti i requisiti legali e normativi e che soddisfino inoltre le regole sul contenuto dei prodotti di Dana indicate nel nostro Manuale della Qualità Fornitori che si trova su [www.dana.com](http://www.dana.com). Dana si impegna inoltre a conformarsi ai requisiti di "End of Vehicle Life" e "Registration, Evaluation, Authorization, & Restriction of Chemicals (REACH)". Ci si attende che i fornitori di Dana cooperino in toto con Dana per soddisfare queste ed altre iniziative di riciclaggio e di protezione dell'ambiente e della salute.

**4. Obblighi sull'Origine di Minerali 'Insanguinati' e di altri prodotti:** Dana si impegna a conformarsi alle leggi statunitensi relative all'uso di "minerali insanguinati". In qualità di fornitore di Dana, dovete rispondere a tutte le richieste di informazioni legate al contenuto e all'origine dei prodotti.

**5. Sicurezza dei prodotti:** I fornitori di Dana devono adottare tutti i provvedimenti di sicurezza ragionevoli relativamente alla progettazione e alla realizzazione dei prodotti che vendono a Dana. Ogni fornitore di Dana ha l'obbligo di informare Dana immediatamente qualora insorga un problema relativo alla sicurezza di un prodotto venduto a Dana.

**6. Regali, Favori e Divertimenti:** Dana selezionerà i propri fornitori in base al valore totale, tra cui la qualità, il prezzo ed i servizi offerti. Non dovete provare ad influenzare scorrettamente un dipendente di Dana mediante regalie inopportune. La politica di Dana limita i dipendenti nel dare o ricevere regali, favori o divertimenti il cui valore sia rilevante (superiore a US\$100). Dovete quindi chiedere al vostro rappresentante di Dana se un qualsiasi regalo o divertimento sia ammissibile e approvato in base alla politica di Dana. Se una persona di Dana vi richiede un regalo o un favore, dovete riferire la questione all'Ufficio di Condotta Aziendale di Dana.

**7. Pagamenti Indebiti:** La politica di Dana sancisce che bustarelle, tangenti o altri tipi di pagamenti indebiti non debbano essere offerti né corrisposti direttamente da o per conto di Dana in nessun luogo nel mondo a nessun funzionario, agente o dipendente di nessun cliente, fornitore o concorrente, né ad una terza parte, qualora siate al corrente o abbiate motivo di sospettare che una parte del pagamento sarà data o offerta come parte di un pagamento indebito. Ciò comprende ma non si limita a pagamenti a funzionari governativi. Se state agendo in qualunque modo per conto di Dana, dovete conformarvi a tale politica. Se state svolgendo servizi per Dana, potrebbe esservi richiesto di certificare e fornire prova del fatto che voi abbiate compreso e vi conformiate a questa politica.

**8. Conflitti di Interessi:** Un conflitto di interessi insorge quando interessi privati, relazioni personali o la previsione di un guadagno personale influenzano la valutazione o le azioni.

Dovete rendere nota qualunque situazione che possa creare un conflitto di interessi relativo ad un dipendente di Dana nei propri affari con un fornitore. Il direttivo di Dana definirà se il dipendente di Dana possa essere coinvolto in attività di business che riguardano il fornitore, oppure se si debbano adottare altre misure protettive. La divulgazione deve essere effettuata all'Ufficio di Condotta Aziendale di Dana al più presto possibile, indipendentemente dal fatto che la situazione risulti in ultima analisi accettabile.

**9. Gestione delle Informazioni Riservate.** Qualsiasi informazione fornitavi da Dana come parte delle vostre attività di business deve essere considerata proprietaria e non divulgata a nessuna terza parte in assenza di consenso scritto di Dana e in conformità a qualsiasi Accordo di Non Divulgazione. La divulgazione a subfornitori può avvenire solo previo consenso scritto di Dana e con un opportuno accordo, con misure protettive e restrizioni simili.

**10. Negoziazioni eque ed oneste:** Le informazioni che fornite a Dana durante il corso delle negoziazioni o in altro modo devono essere precise. Non dovete tentare di influenzare in modo inadeguato il corso delle negoziazioni mediante nessun mezzo ingannevole. Dovete attenervi a tutte le leggi e le norme che possono influenzare il nostro business insieme, tra cui le leggi legate a pratiche di concorrenza e commerciali corrette.

**Conformità.** La conformità a questi standard è obbligatoria. La prestazione dei fornitori si può controllare mediante sondaggi, questionari e/o audit. Una mancata osservanza di tale Guida può provocare risposte di vario tipo da parte di Dana, tra cui il divieto di future attività di approvvigionamento e di assegnazioni di affari, oltre al rinvio alla forze di polizia, qualora le circostanze lo giustifichino. Dana si attende che i fornitori cooperino in qualunque attività di controllo indipendentemente dal fatto che sia condotta da Dana, da un cliente di Dana o da una terza parte. Dana pretende che i suoi fornitori garantiscano la conformità a questa Guida da parte dei propri subfornitori diretti e indiretti.

**Domande e Problemi.** Qualora abbiate qualunque domanda o problema legato ad una qualsiasi delle tematiche indicate in questa Guida, contattate il vostro rappresentante degli Acquisti di Dana o potete contattare l'Ufficio di Condotta Aziendale di Dana negli USA al numero 1-877-261-2560 oppure all'indirizzo [DanaOfficeofBusinessConduct@dana.com](mailto:DanaOfficeofBusinessConduct@dana.com).

**Grazie per il vostro supporto.**