



Dana Incorporated

Gids voor Zakelijk Gedrag voor Leveranciers

Inleiding: Dana verbindt zich ertoe zaken te bedrijven op ethische wijze en met respect voor onze mensen en de gemeenschappen waarin ze leven. We zijn ervan overtuigd dat deze inzet onze klanten en andere belanghebbenden die beïnvloed worden door Dana's activiteiten ten goede komt. Omwille van vele redenen is het eenvoudigweg het juiste om te doen. We erkennen nochtans dat Dana slechts één schakel is in een voorraadketen tot de eindgebruiker die lang en globaal is. Het is daarom essentieel dat onze leveranciers eveneens de standaarden voor zakelijk gedrag, die we verwachten van elke onderneming die zaken doet met Dana, begrijpen en appreciëren.

Deze gids identificeert onze verwachten met betrekking tot zakelijk gedrag die essentieel zijn voor ondernemingen die zaken doen met Dana. We geloven ook dat deze normen zullen helpen de prestaties van onze ondernemingen in ons beider belang te verbeteren. Daarom is naleving van Dana's Gids voor Zakelijk Gedrag voor Leveranciers een verplichte component van alle Dana aankoopcontracten.

We waarderen uw grondige raadpleging van de in deze Gids uiteengezette normen.

1. Respect voor mensen: We verwachten van elke Dana-leverancier alle van toepassing zijnde arbeidswetten na te leven. We geloven dat elke persoon voor zichzelf moet uitmaken of tewerkstelling in zijn of haar belang is. We geloven dat kinderen niet in een positie geplaatst mogen worden waarin ze deze beslissing moeten maken. Daarom zal Dana het gebruik van arbeid door kinderen onder zestien jaar niet toestaan, tenzij als deel van een door de overheid toegelaten werkopleiding of stageprogramma dat duidelijk ten voordele is van de personen die eraan deelnemen. We verwachten dat onze leveranciers enige vorm van gedwongen of onvrijwillige arbeid niet zullen gebruiken, faciliteren of eraan deelnemen, met inbegrip van mensensmokkel of fysiek mishandelende disciplinaire praktijken.

Dana verwacht ook van haar leveranciers dat ze een niveau van lonen en voordelen verstrekken aan werknemers dat minimaal aan basisbehoeften voldoet, rekening houdend met lokale omstandigheden. We verwachten ook van leveranciers de van toepassing zijnde wetgeving met betrekking tot limieten op normale werkuren, overuren en compensatie te respecteren. En we verwachten van onze leveranciers dat ze de vrijheid van vereniging van hun werknemers respecteren, in overeenstemming met lokale wetgeving.

2. Een veilige en positieve werkplek: Dana verwacht van haar leveranciers dat ze hun werknemers een veilige en gezonde werkomgeving bieden en dat ze alle van toepassing zijnde wetgeving met betrekking tot gezondheid en veiligheid naleven. We geloven dat een gevarieerd personeelsbestand creativiteit en enthousiasme stimuleert. We verwachten van onze leveranciers dat ze een positieve en diverse werkplek aanmoedigen door intimidatie of

discriminatie, inclusief omwille van ras, kleur, religie, geslacht, leeftijd of handicap, niet te tolereren.

3. Milieubescherming en productinhoud: We verwachten dat onze leveranciers alle lokale milieuwetgeving en -reglementen naleven. Bovendien geloven we dat Dana-leveranciers moeten streven naar het verminderen van afval, vermijden van vervuiling en besparen van energie. We moedigen onze leveranciers ook aan om externe controle betreffende hun milieuprestaties te zoeken, zoals via het ISO 14001-certificatieproces. Dana-leveranciers worden geacht materialen te gebruiken die in overeenstemming zijn met alle wettelijke en reglementaire vereisten en die ook voldoen aan Dana's regels betreffende productinhoud die geïdentificeerd zijn in onze Kwaliteitshandleiding voor Leveranciers die kan geraadpleegd worden op www.dana.com. Dana verbindt er zich ook toe de vereisten inzake "Einde van levenscyclus voertuig" en "Registratie, evaluatie, toelating & beperking van chemicaliën (REACH)" na te leven. Dana-leveranciers worden verwacht volledig samen te werken met Dana om aan deze en andere initiatieven met betrekking tot recycling en milieu- en gezondheidsbescherming te voldoen.

4. Verplichtingen m.b.t. conflictmineralen en productoorsprong: Dana verbindt zich ertoe de Amerikaanse wetten met betrekking tot het gebruik van 'conflictmineralen' na te leven. Als Dana-leverancier wordt van u verwacht alle vragen naar informatie betreffende productinhoud en -oorsprong te beantwoorden.

5. Productveiligheid: Dana-leveranciers worden verwacht alle redelijke veiligheidsmaatregelen te nemen in verband met het ontwerp en de productie van producten die ze verkopen aan Dana. Het is de verplichting van elke Dana-leverancier om Dana onmiddellijk op de hoogte te brengen wanneer een kwestie met betrekking tot de veiligheid van een aan Dana verkocht product ontstaat.

6. Geschenken, gunsten en entertainment: Dana zal haar leveranciers selecteren op basis van totale waarde, inclusief aangeboden kwaliteit, prijs en diensten. U mag niet proberen een Dana-werknemer oneerlijk te beïnvloeden door middel van ongepaste geschenken. Het Dana-beleid verbiedt werknemers om geschenken, gunsten of entertainment met een significante waarde (meer dan US\$ 100) te geven of te ontvangen. Daarom moet u uw Dana-vertegenwoordiger vragen of een mogelijke gift of entertainment toegestaan en goedgekeurd is onder het Dana-beleid. Als een Dana-persoon u om een geschenk of een gunst vraagt, dan moet u dit melden aan het Dana Bureau voor Zakelijk Gedrag.

7. Ongepaste betalingen: Het Dana-beleid stelt dat steekpenningen, smeergelden of andere ongepaste betalingen eender waar ter wereld niet aangeboden of direct betaald mogen worden door of namens Dana aan een ambtenaar, agent of werknemer van een klant, leverancier, concurrent of een derde partij als u weet of redenen hebt om te geloven dat een deel van de betaling zal gegeven of aangeboden worden als deel van een ongepaste betaling.

Dit is met inbegrip van, maar niet beperkt tot, betalingen aan overheidsambtenaren. Als u op enige wijze namens Dana handelt, dan moet u deze beleidslijn naleven. Als u diensten uitvoert voor Dana, dan kan u gevraagd worden uw begrip en naleving van deze beleidslijn te certificeren en hiervan bewijs te leveren.

8. Belangenconflicten: Een belangenconflict treedt op wanneer privébelangen, persoonlijke relaties of het vooruitzicht op persoonlijk gewin een invloed hebben op beoordeling of handelingen. U moet elke situatie die kan leiden tot een belangenconflict met betrekking tot een Dana-medewerker in hun handelen met een leverancier kenbaar maken. Dana-management zal bepalen of de Dana-medewerker betrokken mag zijn in zakelijke activiteiten met betrekking tot de leverancier, of indien andere beschermende maatregelen moeten worden uitgevoerd. Openbaarmaking dient zo spoedig mogelijk te gebeuren aan het Dana Bureau voor Zakelijk Gedrag, ongeacht of de situatie een is die uiteindelijk aanvaardbaar wordt bevonden.

9. Behandelen van vertrouwelijke informatie: Informatie die door Dana aan u wordt bezorgd als onderdeel van uw zakelijke activiteiten moet als vertrouwelijk beschouwd worden en mag niet openbaar gemaakt worden aan derden zonder Dana's voorafgaande schriftelijke toestemming en in overeenstemming met enige van toepassing zijnde geheimhoudingsovereenkomst. Openbaarmaking aan onderleveranciers mag enkel gebeuren met Dana's voorafgaande schriftelijke toestemming en met een gepaste overeenkomst, beschermende maatregelen en gelijkaardige beperkingen.

10. Eerlijk onderhandelen: Informatie die u aan Dana bezorgt tijdens het verloop van onderhandelingen of anders, moet nauwkeurig zijn. U mag niet proberen het verloop van onderhandelingen op enige misleidende wijze ongepast te beïnvloeden. U moet alle wetten en reglementen naleven die invloed kunnen hebben op onze zaken, met inbegrip van wetten betreffende eerlijke concurrentie en handelspraktijken.

Naleving. Het naleven van deze normen is verplicht. De prestatie van een leverancier kan opgevolgd worden via enquêtes, vragenlijsten en/of audits. Het niet-naleven van deze Gids kan leiden tot verschillende antwoorden van Dana, inclusief uitsluiting van toekomstige inkoopactiviteiten en zakelijke onderscheidingen en het doorverwijzen naar wetshandhavinginstanties indien de omstandigheden dit rechtvaardigen. Dana verwacht van leveranciers dat ze meewerken aan opvolgingsactiviteiten, of deze door Dana, een Dana-klant of een derde worden uitgevoerd. Dana verwacht dat haar leveranciers de naleving van deze Gids door hun directe en indirecte onderleveranciers verzekeren.

Vragen en opmerkingen. Als u vragen of opmerkingen mocht hebben met betrekking tot de in deze Gids genoemde zaken, neem dan contact op met uw Dana Aankoopverantwoordelijke of u kunt ook contact opnemen met het Dana Bureau voor Zakelijk Gedrag in de VS op 1-877-261-2560 of via DanaOfficeofBusinessConduct@dana.com.

Bedankt voor uw steun.