



Dana Incorporated

Vejledning til leverandør-forretningsadfærd

Indledning: Dana er forpligtet til at drive virksomhed på en etisk måde og med respekt for vores medarbejdere og de lokalsamfund, de bor i. Vi mener, at dette engagement vil gavne vores kunder og andre interessenter, der berøres af Dana aktiviteter. Af mange årsager, er det ganske enkelt det rigtige at gøre. Vi anerkender dog, at Dana blot er et led i en forsyningskæde til slutbrugeren, der er lang og global. Derfor er det vigtigt, at vores leverandører også forstår og værdsætter de standarder for forretningsadfærd, der forventes af enhver virksomhed, der laver forretninger med Dana.

Denne vejledning identificerer vores forventninger til forretningsadfærd, der er afgørende for virksomheder, der laver forretninger med Dana. Vi mener også, at disse standarder vil fremme vores virksomheders ydeevne til vores gensidige fordel. Derfor er overholdelse af Danas Vejledning til leverandør-forretningsadfærd en obligatorisk komponent af alle Dana-købskontrakter.

Vi sætter pris på din grundige gennemgang af standarderne fremsat i denne vejledning.

1. Respekt for mennesker: Vi forventer, at alle Dana-leverandører overholder alle gældende beskæftigelseslove. Vi mener, at hver person skal bestemme for sig selv, om beskæftigelsen er i hans eller hendes bedste interesse. Vi mener, at børn ikke bør bringes i en situation, hvor de skal træffe denne beslutning. Derfor vil Dana ikke tillade arbejde af børn under 16 år, medmindre det er som del af statsautoriseret jobtræning eller lærlingeuddannelse, der tydeligvis vil gavne de personer, der deltager. Vi forventer, at vores leverandører ikke vil bruge, facilitere eller deltage i eventuel tvungen eller ufrivillig arbejdskraft i nogen form, herunder menneskehandel eller disciplinære praksisser, der involverer fysisk vold.

Dana forventer også, at dets leverandører yder løn- og ydelsesniveauer til medarbejdere, der - som minimum - opfylder de basale behov i forhold til de lokale forhold. Vi forventer også, at leverandører overholder alle gældende love, der vedrører grænser for almindelig arbejdstid og overarbejde samt compensation. Og vi forventer, at vores leverandører respekterer sine medarbejders foreningsfrihed i overensstemmelse med lokale love.

2. Sikker og positiv arbejdsplads: Dana forventer, at dets leverandører tilvejebringer et sikkert og sundt arbejdsmiljø for sine medarbejdere og overholder alle gældende sundheds- og sikkerhedslove. Vi mener, at en mangfoldig arbejdsstyrke fremmer kreativitet og entusiasme. Vi forventer, at vores leverandører tilskynder til en positiv og mangfoldig arbejdsplads ved ikke at tolerere chikane eller diskrimination, herunder diskrimination, der involverer race, hudfarve, religion, køn, alder eller handicap.

3. Miljøbeskyttelse og produktindhold: Vi forventer, at vores leverandører overholder alle lokale miljølove og -regler. Derudover mener vi, at Dana-leverandører skal gøre en indsats for at minimere affald, forhindre forurening og spare energi. Vi opfordrer også vores leverandører til

at søge ekstern verifikation vedrørende deres miljømæssige ydeevne, f.eks. gennem ISO 14001-certificeringsprocessen. Dana-leverandører forventes at anvende materialer, der overholder alle lovmæssige og myndighedskrav, og som også opfylder Danas produktindholdsregler, der er identificeret i vores kvalitetsmanual for leverandører, der findes på www.dana.com. Dana er også forpligtet til at overholde kravene til "End of Vehicle Life (Slut på køretøjslevetid)" og "Registrering, Evaluering, Autorisering og Restriktion af Kemikalier (REACH - Registration, Evaluation, Authorization & Restriction of Chemicals)". Dana-leverandører forventes at samarbejde fuldt ud med Dana for at opfylde disse og andre genbrugs- samt miljø- og sundhedsbeskyttelsesinitiativer.

4. Konfliktminerale og andre forpligtelser med hensyn til produktoprindelse: Dana er forpligtet til at overholde amerikanske love vedrørende brug af "konfliktminerale". Som Dana-leverandør forventes du at imødekomme alle anmodninger om oplysninger relateret til produktindhold og -oprindelse.

5. Produktsikkerhed: Dana-leverandører forventes at træffe alle rimelige sikkerhedsforanstaltninger i forbindelse med design og fremstilling af produkter, som de sælger til Dana. Det er en forpligtelse for hver Dana-leverandør omgående at informere Dana, hvis der opstår tvivl vedrørende sikkerheden af et produkt, der sælges til Dana.

6. Gaver, tjenester og underholdning: Dana udvælger sine leverandører på grundlag af den samlede værdi, herunder kvalitet, pris og tilbudte tjenester. Du må ikke forsøge uretmæssigt at påvirke en Dana-medarbejder via upassende gratialer. Dana-politikken forbyder medarbejdere at give eller modtage gaver, tjenester eller underholdning, der er af væsentlig værdi (mere end USD 100). Derfor skal du spørge din Dana-repræsentant, hvorvidt eventuel potentiel gave eller underholdning er tilladt og godkendt i henhold til Danas politikker. Hvis en Dana-medarbejder forlanger en gave eller en tjeneste af dig, skal du indberette det til Danas afdeling for forretningsadfærd.

7. Uretmæssige betalinger: Det er Danas politik, at bestiklinger, returkommission eller andre uretmæssige betalinger ikke må tilbydes eller betales direkte af eller på vegne af Dana overalt i verden til eventuel funktionær, agent eller medarbejder hos nogen kunde, leverandør eller konkurrent, eller til en tredjepart, hvis du har kendskab til eller mistanke om, at enhver del af betalingen vil blive givet eller tilbudt som en del af en uretmæssig betaling. Dette omfatter, men er ikke begrænset til, betalinger til embedsmænd. Hvis du handler på vegne af Dana på nogen måde, skal du overholde denne politik. Hvis du udfører tjenester for Dana, kan du blive pålagt at attestere og dokumentere din forståelse og overholdelse af denne politik.

8. Interessekonflikter: En interessekonflikt opstår, når private interesser, personlige forhold eller udsigten til personlig gevinst påvirker dømmekraft eller handlinger. Du skal oplyse om enhver situation, der kan skabe en interessekonflikt vedrørende en Dana-medarbejder i deres aktiviteter med en leverandør. Dana-ledelsen vil afgøre, hvorvidt Dana-medarbejderen kan være involveret i forretningsaktiviteter, der involverer leverandøren, eller hvorvidt andre

beskyttelsesforanstaltninger skal implementeres. Fremlæggelse af oplysninger skal ske til Danas afdeling for forretningsadfærd så hurtigt som muligt, uanset om situationen er én, der i sidste ende viser sig at være acceptabel.

9. Håndtering af fortrolige oplysninger: Eventuelle oplysninger, som Dana har givet dig som led i dine forretningsaktiviteter, skal anses for at være ejendomsretligt beskyttede og må ikke videregives til eventuel tredjepart uden Danas forudgående skriftlige godkendelse og i overensstemmelse med enhver gældende hemmeligholdelsesaftale. Videregivelse til underleverandører må kun ske med Danas forudgående skriftlige godkendelse og med en passende aftale, beskyttelsesforanstaltninger og lignende begrænsninger.

10. Forhandl retfærdigt og ærligt: Oplysninger, som du giver til Dana under forhandlingsforløb eller på anden vis, skal være nøjagtige. Du må ikke forsøge uretmæssigt at påvirke forhandlingsforløbet ved hjælp af eventuelle vildledende midler. Du skal overholde alle love og regler, som kan påvirke vores forretning sammen, herunder love vedrørende fair konkurrence- og handelspraksisser.

Overholdelse. Overholdelse af disse standarder er obligatorisk. Leverandørens ydeevne kan overvåges gennem undersøgelser, spørgeskemaer og/eller revisioner. Manglende overholdelse af denne vejledning kan resultere i forskellige tiltag fra Dana, herunder forbud mod fremtidige indkøbsaktiviteter og tildeling af forretning, og henvisning til de retshåndhævende myndigheder, hvis omstændighederne berettiger det. Dana forventer, at leverandører samarbejder i alle overvågningsaktiviteter, uanset om de udføres af Dana, en Dana-kunde eller en tredjepart. Dana forventer, at dets leverandører sikrer overholdelse af denne vejledning af deres direkte og indirekte underleverandører.

Spørgsmål og bekymringer. Hvis du har eventuelle spørgsmål eller bekymringer vedrørende ethvert af de emner, der er angivet i denne vejledning, bedes du kontakte din Dana-indkøbsrepræsentant, eller du kan kontakte Danas afdeling for forretningsadfærd i USA på 1-877-261-2560 eller på DanaOfficeofBusinessConduct@dana.com.

Tak for din støtte.