



# Unternehmensrichtlinien zum Geschäftsgebaren

## Die Integrität von Dana Liegt in Ihren Händen

### **Die Wichtigkeit dieser Standards**

Dana Incorporated und die von ihr kontrollierten Tochtergesellschaften sind verpflichtet, die Geschäfte von Dana in rechtlicher, ethischer und verantwortlicher Art so abzuwickeln, dass die Menschenrechte gewahrt werden. Diese Verpflichtungen gelten auch für all unsere Führungskräfte und Direktoren und für jeden, der für ein Dana Unternehmen tätig ist. Dana geht keine Kompromisse ein, was Integrität, Ehrlichkeit und Einhaltung von allen geltenden rechtlichen Bestimmungen bei seinen Geschäftstätigkeiten anbelangt.

Die folgenden Standards sind der "Verhaltenskodex" von Dana. Neben den *Richtlinien für die unternehmerische soziale Verantwortung* handelt es sich bei diesen Standards um die Grundprinzipien, an die sich jeder Mitarbeiter von Dana bei der täglichen Verrichtung seiner Tätigkeit halten muss. Diese Standards gelten ungeachtet des Orts, der Position oder der Herkunft des Mitarbeiters. Wir erwarten von Ihnen, dass Sie sich bei der Durchführung Ihrer Tätigkeit vollends diesen Standards verschreiben. Das bringt nicht nur Vorteile für das Unternehmen, sondern auch für Sie persönlich. Dana ist der festen Überzeugung, dass ethisches Unternehmensverhalten ein unabdingbares Attribut eines tatsächlich kompetenten Mitarbeiters ist.

Dabei gibt es bei Dana genaue Richtlinien und Verfahrensweisen für bestimmte Bereiche, die von diesen Standards abgedeckt werden. Diese Richtlinien und Verfahrensweisen müssen eingehalten werden. Von Zeit zu Zeit werden Sie dazu aufgefordert, zu bestätigen, dass Sie willens sind, sich an diese Standards und andere Richtlinien von Dana zu halten. Mit Ausnahmeregelungen bei der Einhaltung dieser Standards ist nicht zu rechnen und es werden keine gewährt. Ein Dana Mitarbeiter, der gegen diese Richtlinien oder andere Dana Richtlinien bzw. Verfahrensweisen verstoßen hat, oder der es verweigert, zu bestätigen, dass er willens ist, sich an diese Standards zu halten, muss mit disziplinarischen Konsequenzen bis hin zur Entlassung rechnen, je nach Schweregrad des Verstoßes. Bestimmte Rechtsverstöße leitet Dana auch an die Strafvollstreckungsbehörden weiter.

Da ein ethisches Geschäftsgebaren unserem Unternehmen wichtig ist, müssen Sie unbedingt diese Standards lesen, verstehen, regelmäßig durchgehen und sich an sie halten. Unser System interner Kontrollen, aber auch unser guter Ruf hängt davon ab.

### **Einhaltung der Gesetze und Unternehmensrichtlinien**

Die Aktivitäten von Dana werden von vielen Gesetzen und Vorschriften unterschiedlicher Regierungen mit unterschiedlichen Rechtssystemen bestimmt. Die Einhaltung von allen Gesetzen und Vorschriften, die unsere Tätigkeiten betreffen, ist ein wichtiger Grundsatz von Dana. Bei Dana gibt es auch interne Richtlinien für das Wohl unseres Unternehmens. Diese Richtlinien umfassen sowohl Unternehmensrichtlinien, die für alle Dana Standorte gelten (mitunter diese Standards), als auch lokale Richtlinien und Regeln. Sie müssen sich aktiv engagieren, um die Gesetze und Richtlinien von Dana zu verstehen, die Ihre Tätigkeit betreffen und in Ihrer Örtlichkeit gelten. Sie

sind dazu verpflichtet, vorgeschriebene Ausbildungsprogramme zu absolvieren. Ebenso sind Sie verpflichtet, beobachtete oder vermutete Verstöße melden. Das wird auch im Teil „Sollten Sie Bedenken haben“ dieser Standards beschrieben.

### **Förderung eines Sicheren, Positiven und Inklusiven Arbeitsplatzes**

Wir schätzen es, dass bei uns Menschen unterschiedlichster Herkunft arbeiten und sind um eine offene Atmosphäre bemüht, in der Vertrauen, Ehrlichkeit und Respekt herrschen. Formen von Belästigung und Diskriminierung – darunter solche, wo Rasse, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, sexuelle Orientierung, Alter oder Behinderung eine Rolle spielen – werden bei uns nicht akzeptiert. Für die Förderung dieser Ziele gibt es bei Dana Richtlinien und Verfahrensweisen im Bereich Mitarbeiterbeziehungen auf Unternehmens- und Standortebene, die eingehalten werden müssen. Darüber hinaus hält sich Dana an die geltenden arbeitsrechtlichen Bestimmungen. Wir beschäftigen keine Kinder unter sechzehn Jahren (auch wenn dies aus rein rechtlicher Perspektive möglich wäre) außer im Rahmen von gültigen Lehrlingsausbildungen oder ähnlichen dualen Ausbildungen. Wir greifen auf keinerlei Form der Zwangsarbeit oder unfreiwilligen Arbeit zurück.

Außerdem verpflichtet sich Dana dazu, eine sichere und gesunde Arbeitsumgebung zu schaffen, in der es keine illegalen Drogen gibt. Die Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften und –verfahrensweisen der Dana Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinien sind einzuhalten.

Dana verpflichtet sich zu Lohn- und Sozialleistungsniveaus, die den Grundbedürfnissen unserer Mitarbeiter zu den örtlichen Gegebenheiten entsprechen. Wir halten uns an alle geltenden Gesetze hinsichtlich normaler Arbeitszeiten und Überstunden sowie Vergütung. Dana erkennt das Recht seiner Mitarbeiter auf Vereinigungsfreiheit gemäß der örtlichen Gesetze an und respektiert dieses.

### **Nachhaltigkeit**

Das Unternehmen Dana schöpft aus einer langen Tradition des Respekts für die Umwelt und der Nachhaltigkeit. Wir sind davon überzeugt, dass das Ziel eines rentables Industrieunternehmens mit dem Ziel des Umweltschutzes vereinbar ist. Durch die Einführung eines Umweltmanagement-Systems, das auf eine effiziente Nutzung natürlicher Ressourcen, die Vermeidung von Verschmutzung, die Einhaltung von geltenden Regeln und Bestimmungen und die Konformität mit Kunden- und Unternehmensrichtlinien setzt, wollen wir beides erreichen. Dabei sind Sie ganz persönlich dazu aufgefordert, Müll zu reduzieren, Verschmutzung zu vermeiden und Energie zu sparen. Wir fordern Sie dazu auf, sich an die Verfahrensweisen zu halten, die an Ihrem Standort vom Umweltmanagementsystem ausgearbeitet wurden und Verbesserungsvorschläge für Ihren Standort vorzutragen.

### **Produktsicherheit und Qualität Garantieren**

Die Qualität unserer Produkte ist von größter Bedeutung. Beim Entwurf, der Herstellung und dem Vertrieb von Dana Produkten müssen alle angemessenen Sicherheitsmaßnahmen ergriffen werden. Alle Mitarbeiter von Dana müssen sich bei allen Tätigkeiten an das Qualitätsmanagementsystem von Dana halten, das Produktsicherheit und Handlungsprozesse Vorort umfasst. Wir verschiffen wissentlich keine Produkte, die nicht den notwendigen oder vom Kunden genehmigten Vorgaben entsprechen oder auf andere Weise gegen unsere Unternehmens- oder Kundenleistungsstandards verstoßen.

### **Halten Sie sich an die Dana-Regeln bei der Bereitstellung und der Annahme von Geschenken, Unterhaltungsmöglichkeiten oder**

## **Gefälligkeiten**

Für die weltweiten Geschäftstätigkeiten im 21. Jahrhundert ist ein starkes Feingefühl für kulturelle und politische Unterschiede gefragt. Allerdings sind wir der Auffassung, dass die Werte Ehrlichkeit und Integrität keine geographischen Grenzen kennen. Zwar sind kleine geschäftliche Aufmerksamkeiten wichtig, damit der Faktor Menschlichkeit in unseren Geschäften nicht verloren geht, jedoch müssen Sie sich dabei an die Dana Richtlinie für Reisen, Geschäftsausgaben und Kreditkarten und die Richtlinie für Geschenke und Unterhaltung halten. Besondere Vorsicht ist dabei bei Tätigkeiten in Verbindung mit Regierungsmitarbeitern geboten, wie in der Korruptionsbekämpfungsrichtlinie von Dana und verwandten Compliance Programmabläufen festgelegt ist.

## **Vermeidung von Interessenskonflikten und des Eindrucks einer Verfehlung**

Mitarbeiter von Dana haben die Pflicht, die Interessen von Dana zu fördern, wann immer sich dazu Gelegenheit bietet. Ein Interessenskonflikt entsteht, wenn Sie es zulassen, dass Ihre privaten Interessen, Ihre persönlichen Beziehungen oder die Ihrer Familienmitglieder oder der Aussicht auf persönlichen Gewinn Ihr Urteilsvermögen oder Ihre geschäftlichen Tätigkeiten für Dana beeinträchtigen. Wie in den Dana Interessenskonfliktlinien genau dargelegt, ist es Ihnen untersagt, mit Dana in einen Wettbewerb zu treten, Möglichkeiten, die durch Ihre Position bei Dana entstehen, auszunutzen oder Eigentum von Dana oder geschützte Informationen zu Ihrem persönlichen Vorteil zu verwenden. Wenn Ihre persönliche Situation Gefahr läuft, in Konflikt mit den Interessen von Dana zu treten, müssen Sie dies ehestmöglich Ihrem Vorgesetzten und der Geschäftsverhaltensstelle melden und zwar vor Aufnahme der Tätigkeit, auch wenn Ihre persönliche Situation schlussendlich als akzeptable erachtet wird.

## **Integrität beim Einkauf**

Dana achtet darauf, Lieferanten nach unterschiedlichen Kriterien auszuwählen, wozu Qualität, Dienstleistung und gebotener Preis zählen. Alle Lieferanten werden ehrlich und fair behandelt. Wir erwarten des weiteren von unseren Vertragspartnern, Lieferanten und Geschäftspartnern, dass sie die Grundsätze dieser Standards einhalten, so wie dies im Dana Lieferantenleitfaden zum Geschäftsgebaren beschrieben wird.

## **Wahrung der Eigentumsrechte von Dana und Anderen**

Dana Mitarbeiter sind für den Schutz der physischen Vermögenswerte Danas vor Betrug, Fehlgebrauch und Missbrauch verantwortlich. Daher müssen auch öffentliche und nicht öffentliche Informationen, mitunter Technologien oder geistiges Eigentum im Besitz von Dana, oder die uns von unseren Geschäftspartnern, Kunden und Lieferanten anvertraut wurden, richtig geschützt, nach dem Need-to-know-Prinzip behandelt und ausschließlich für angemessene Geschäftszwecke den geltenden betrieblichen Abläufen entsprechend genutzt werden.

Vermeiden Sie eine unbeabsichtigte Preisgabe solcher Informationen beispielsweise in gesellschaftlichen Situationen und durch eine unvorsichtige Nutzung von Informationstechnologien. Halten Sie sich an die Dana Richtlinien zur Nutzung von Informationstechnologiesystemen und die Richtlinien zu Sozialen Medien.

Akzeptieren oder verwenden Sie keine nicht öffentlichen Informationen von jemand anderem,

insbesondere von Mitbewerben, wenn keine Vertraulichkeitsvereinbarung besteht. Sehen Sie von unsachgemäßer Nutzung von Daten oder Informationen ab, die Dana von neuen Mitarbeitern übergeben wurden, die zuvor für einen Mitbewerber tätig waren.

Sie sind verpflichtet, die Rechte von Autoren und Urhebern veröffentlichter Werke jeglicher Art – beispielsweise im Print-, Digital-, Audio und Videoformat – zu wahren, die Werke anzuerkennen und, wenn nötig, Lizenzgebühren zu zahlen.

Sie sind verpflichtet, den privaten Charakter persönlicher Daten, mit denen Sie im Zuge Ihrer Tätigkeit zu tun haben (beispielsweise Daten über andere Dana Mitarbeiter), zu respektieren, und sich an die *Datenschutzpolitik* von Dana zu halten.

### **Schutz von Insider-Informationen und Vermeidung von Insider-Geschäften**

Im Zuge Ihrer Arbeit könnten Sie auf “Insider-Informationen” über Dana oder andere Unternehmen stoßen. Bei Insider-Informationen handelt es sich um Informationen, die der breiten Öffentlichkeit oder Investoren nicht zugänglich sind. Wie in der Dana *Richtlinie zu Insider-Geschäften* festgelegt, steht es Ihnen nicht zu, materielle, nicht öffentliche Informationen zu Ihrem persönlichen Vorteil zu nutzen oder diese mit jemand anderem oder einem Dana Mitarbeiter, für den es keine legitime geschäftliche Notwendigkeit für die Kenntnis dieser Informationen gibt, zu besprechen. Der Handel mit Aktien und anderen Wertpapieren unter Kenntnis dieser Insider-Informationen oder die Weitergabe von Insider-Informationen an andere zum Zwecke eines solchen Handels stellt eine Verletzung der Unternehmenspolitik und der bundesstaatlichen Wertpapiergesetze dar.

### **Fairer Wettbewerb, Ehrliches Verhandeln, Einhaltung der Regeln und Kenntnis der Grenzen seiner Autorisierungsbefugnisse**

Was beispielsweise Preise, Kreditbedingungen, Rabatte, Dienstleistungen, Lieferung, Produktionskapazitäten, Produktqualität oder Kosten betrifft, dürfen Dana Mitarbeitern nicht mit Mitbewerbern auf wettbewerbsbeschränkende Weise zusammenarbeiten. Vermeiden Sie unnötigen Kontakt mit Mitbewerbern. Bei der Preisfestsetzung von gleichen Waren für miteinander im Wettbewerb stehende Kunden oder wenn vom Kunden gefordert wird, dass ein Produkt zu einem bestimmten Preis weiterverkauft wird (inklusive Service-, Garantie- und Kreditbedingungen), sind immer die örtlichen Gesetze einzuhalten. Achten Sie darauf, dass Sie die Dana-Richtlinie zu Kartell- und Wettbewerbsrecht verstehen und diese immer einzuhalten.

Sollten Sie an Vorschlägen, Angebotsvorbereitungen oder Vertragsverhandlungen beteiligt sein, vergewissern Sie sich, dass künftigen Kunden und Lieferanten zutreffende Informationen gegeben werden. Verhandeln Sie auf ehrliche Weise und halten Sie sich an die geltenden rechtlichen Bestimmungen, wobei bei Verträgen in Verbindung mit Regierungsverträgen ganz besonders aufgepasst werden muss.

Sie müssen Ihr Autorisierungsniveau genau kennen, wenn Sie im Namen von Dana eine Vereinbarung treffen. Unterschreiben Sie keinen Vertrag oder machen Sie einer dritten Partei, die Geschäfte mit Dana tätigt, keine Versprechungen (auch wenn dadurch keine finanzielle Verpflichtung für Dana entsteht) ohne nicht vorher zu überprüfen, ob die passenden Genehmigungen vom dazu befugten Dana-Personal eingeholt wurden. Vor dem Abschluss einer Vereinbarung müssen Sie die Einhaltung der Bevollmächtigungspolitik von Dana, von relevanten Funktionsabläufen und Verfahrensweisen sowie Governance-Anforderungen der Rechtsperson sicherstellen.

## **Einhaltung der Regeln zum Internationalen Handel**

Ein erhöhtes Bewusstsein für die unterschiedlichen Gesetze und Regeln bei weltweiten Geschäftsbeziehungen ist unerlässlich. Auf importierte Waren können Zölle entfallen und es kann Beschränkungen geben. Sollten Sie an einer wichtigen Transaktion beteiligt sein, müssen Sie sich dieser Beschränkungen bewusst sein. Sie sind für die Einhaltung aller Zollregeln und -bestimmungen und für die Richtigkeit von allen wichtigen Informationen verantwortlich, auch wenn es für die wichtigen Transaktionen einen Zollagenten gibt.

Als amerikanisches Unternehmen ist es Dana untersagt, mit bestimmten Ländern Geschäfte zu tätigen. Diese Regeln können auch für von Dana kontrollierte Unternehmen gelten, die sich außerhalb der Vereinigten Staaten befinden. Ebenso sind wir bei der Lieferung von Informationen und Produkten an andere Länder und Regierungen Einschränkungen unterworfen. Die Preisgabe der Information, dass unser Produkt keine Teile enthält, die in einem bestimmten Land hergestellt wurden oder dass Dana mit einem bestimmten Land keine Geschäfte tätigt, kann gegen Anti-Boycott Gesetze verstoßen. Manche Produkte unterliegen spezifischen Ausfuhrkontrollbestimmungen oder nationalen Sicherheitsbedenken. Bei der Nutzung von weltweiten Geschäftsmöglichkeiten müssen Sie die jeweiligen Gesetze und Regeln sowie die Dana Richtlinien zu Transaktionen mit sanktionsbelasteten Ländern sowie die Dana-Politik zu Export- und Außenhandelskontrolle kennen und einhalten. Wenden Sie sich an die Anwälte von Dana, um diese Regeln und Anforderungen zu verstehen.

## **Korruptionsbekämpfung**

Bestechungsgelder, Schmiergelder oder andere unangemessene Zahlungen (wie etwa, aber nicht ausschließlich, nicht verdiente Provisionen oder Rückerstattungen, sowie Leihgaben oder Spenden von Dana-Eigentum) dürfen von keinem Dana Mitarbeiter weder direkt noch im Namen eines Dana Mitarbeiters nirgends auf der Welt einer Führungskraft, einem Angestellten oder Mitarbeiter eines Kunden, Lieferanten oder Mitbewerber oder einer Dritten Partei angeboten oder gezahlt werden, wenn Sie wissen oder Grund zur Annahme haben, dass ein Teil der gegebenen oder angebotenen Zahlung als unrechtmäßige Zahlung erachtet werden könnte. Sie dürfen natürlich ebenso wenig eine solche Zahlung annehmen. Die Korruptionsbekämpfungspolitik von Dana und verwandte Compliance Programmprozesse und –verfahren müssen streng eingehalten werden.

## **Präzise Unterlagen Behalten und Verwalten**

Alle Aufzeichnungen von Dana, mitunter Geschäftsberichte sowie die Bücher und Aufzeichnungen, auf denen sie basieren, müssen sorgfältig und ehrlich vorbereitet werden. Ihnen müssen die passenden Dokumente beigelegt werden, um die Einhaltung des System der internen Kontrolle bei Dana zu belegen, und sie müssen auch alle Unternehmenstransaktionen genau darstellen (auch die Spesenkonten). Alle Quittungen und Auslagen von Geschäftsmitteln sind genau in unseren Büchern festzuhalten. Aus unseren Aufzeichnungen müssen die tatsächliche Natur und der Zweck jeder Transaktion hervorgehen. Nicht aufgezeichnete oder inoffizielle Mittel oder Vermögen dürfen zu keinem Zwecke behalten werden. Alle materiellen Entwicklungen und Trends finanzieller und nicht finanzieller Natur, die Dana betreffen und alle Fälle von Betrug sowie Faktoren, die unsere interne Kontrolle erheblich beeinträchtigen, müssen der Geschäftsleitung unverzüglich gemeldet werden. Mitarbeiter müssen den Führungskräften, Rechtsberatern, internen und unabhängigen Wirtschaftsprüfern von Dana und anderen Personen, die befugt sind, solche Informationen zu erhalten, präzise und vollständige Informationen zu den Büchern und Unterlagen von Dana vorlegen.

Bei Tätigkeiten außerhalb der Vereinigten Staaten können die Bücher gemäß den allgemein anerkannten Grundsätzen der Rechnungslegung („GAAP“) ihres Landes geführt werden, wobei die

für die Vorbereitung des konsolidierten Dana-Geschäftsberichts gemäß GAAP der USA nötigen Informationen zur Verfügung gestellt werden müssen. Die strikte Einhaltung von allen internen Rechnungslegungsgrundsätzen und -anforderungen ist wesentlich.

Darüber hinaus sind alle Dana-Tätigkeiten und –Mitarbeiter an die geltenden Unternehmensrichtlinien zur Aufbewahrung und Zerstörung von Dokumenten gebunden.

## **Richtiger Umgang mit Untersuchungen**

Benachrichtigen Sie umgehend die Rechtsabteilung, wenn Sie eine Vorladung oder gesetzliche Mitteilung von einem Gericht oder einer Regierungsbehörde erhalten, die Sie von einer Untersuchung im Zusammenhang mit der Tätigkeit von Dana in Kenntnis setzt. Sollte es zu einer behördlichen Untersuchung kommen, ist es Ihnen untersagt, Interviews zu geben, Fragen zu den Geschäften des Unternehmens zu beantworten, Dokumente vorzulegen oder über die Untersuchung ohne vorherige Absprache mit der Rechtsabteilung zu sprechen. Führungskräfte und Manager von Dana müssen gemäß der Dana Richtlinie zu internen Untersuchungen des Geschäftsgebarens, ethischer Fragen und Gesetzeskonformitäts-Fragen ein potentiell Fehlverhalten eines Mitarbeiters melden und sich um die Untersuchung des Falls kümmern.

## **Kommunikation koordinieren**

Jegliche Dana betreffenden Mitteilungen an die Öffentlichkeit können den Ruf unseres Unternehmens beeinflussen und sollten zeitgemäß, präzise und vollständig sein. Außerdem sollten sie fair und verständlich gestaltet sein. Kontakte und Anfragen von Investoren, Analysten und den Medien (Fachpublikationen und branchenspezifische Zeitschriften mitinbegriffen) liegen im Verantwortungsbereich der Unternehmensleitung und/oder der Abteilung für Unternehmenskommunikation, wenn es sich um wesentliche Nachrichten handelt, die Dana generell betreffen und im Verantwortungsbereich der Standorte, wenn die Nachrichten Auswirkungen auf lokaler Ebene haben. Damit angemessene Nachrichten veröffentlicht werden sind bei allen externen Mitteilungen die Dana-Richtlinien zu Globaler Kommunikation einzuhalten.

## **Einhaltung der Gesetze bei Politischen Aktivitäten**

Dana ermutigt alle Mitarbeiter, an Wahlen teilzunehmen und sich aktiv am politischen Prozess zu beteiligen. Für Ihre politischen Aktivitäten stehen Ihnen hingegen das Eigentum und die Örtlichkeiten von Dana, oder die Arbeitszeit von Dana-Mitarbeitern nicht zur Verfügung. Machen Sie keine Geschenke an Inhaber öffentlicher Ämter und erweisen Sie Ihnen keine Gefälligkeiten. Führen Sie im Namen von Dana keine politisch Tätigkeiten durch ohne vorher die Geschäftsverhaltensstelle konsultiert zu haben. Selbstverständlich können Sie sich freiwillig für politische Zwecke engagieren, wobei diese Engagement außerhalb der Arbeitszeiten stattfinden muss. Mehr dazu in der Dana-Richtlinie zu Weltweitem Engagement.

## **Warnsignale für Verstoß gegen Geschäftsgebarensrichtlinien von Dana**

### ***Aussagen, die ethisch bedenklich sind***

- “Ach, vielleicht nur diese eine Mal ...”
- “Niemand wird das je erfahren ...”
- “Das macht doch jeder ...”

- “Niemand wird dabei zu Schaden kommen ...”
- “Was springt dabei für mich heraus...”
- “Es ist mir egal wie Sie es erledigen, sehen Sie einfach zu, dass es erledigt wird ...”
- “Das wollen Sie nicht wissen ...”

...bedeutet, dass Sie das, worüber Sie gerade sprechen, nicht tun sollten.

## **Geschäftsgebaren Quick Quiz**

### ***Im Zweifel fragen Sie sich ...***

- Bin ich fair und ehrlich?
- Sind meine Handlungen rechens? Kenne ich das Gesetz?
- Auch wenn mein Handeln rechens ist, entspricht es den Richtlinien von Dana? Weiß ich, ob es bei Dana zu diesem Thema eine Richtlinie gibt?
- Sind meine Handlungen zukunftsfähig?
- Könnte ich mir vorstellen, dass von der Sache im Fernsehen oder Internet berichtet wird?
- Würde ich meinen Kindern empfehlen, so zu handeln?

Wenn Sie nicht all diese Fragen mit “ja” beantworten, überdenken Sie Ihre Entscheidung oder suchen Sie Hilfe auf.

### **Sollten Sie Bedenken haben**

Sollten Sie Bedenken zu diesen Standards oder anderen Dana Richtlinien oder anderen Fragen des Geschäftsgebarens oder der Ethik haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Vorgesetzten oder Ihren Rechtsbeistand von Dana oder die Dana Ethik und Compliance Helpline auf [mydana.ethicspoint.com](http://mydana.ethicspoint.com). Wenn Ihnen ein Verstoß gegen diese Standards bekannt ist, müssen Sie diesen bei der Geschäftsverhaltensstelle über die Helpline melden, und zwar entweder über die oben genannte Webseite oder die Telefonnummer auf dem Helpline Poster an Ihrem Standort.

Sie können außerdem völlig vertraulich und anonym Ihre Bedenken zu fragwürdigen Rechnungslegungs- oder Wirtschaftsprüfungsangelegenheiten beim Audit-Ausschuss des Vorstands [im Original „Board of Directors“] vorbringen. Dazu adressieren Sie einfach Ihre Bedenken schriftlich in einem versiegelten Umschlag mit der Aufschrift “Vertraulich” an: Attention: Dana\_Incorporated Audit Committee Chairman at 3939 Technology Drive; Maumee, Ohio USA 43537

Es wird gegen keinen Dana Mitarbeiter vorgegangen, der Bedenken zu der Einhaltung dieser Standards äußert.

Vom Vorstand [*im Original “Board of Directors”*] von Dana Incorporated genehmigt

Jänner 2008

Letzte Revision: Mai 2017